

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей Протокол
№ 1 от «15» апреля 2008 г.

Внесены изменения:

Протокол № 2 от «01» сентября 2008 г.

Внесены изменения:

Протокол № 10 от «04» июля 2012 г.

Внесены изменения:

Протокол № 11 от «12» сентября 2016 г.

Протокол № 3/17 от «04» сентября 2017 г.

УСТАВ
Автономной Некоммерческой
Организации
Дополнительного
Профессионального
Образования
«Автошкола Горизонт»

Город Йошкар-Ола 2017 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Автошкола Горизонт», именуемая в дальнейшем Автошкола, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основании добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Учредителями Автошколы являются

- Потапов Андрей Валентинович 30.09.1981 года рождения, паспорт 88 03 № 581737, выдан заводским ОМ УВД г. Йошкар-Олы «01» августа 2003г., код подразделения 123-001, зарегистрирован: г. Йошкар-Ола, ул. Краснофлотская, дом 24, квартира 32.

- Черненко Владимир Геннадьевич, 04.04.1978 года рождения, паспорт: серия 88 02 № 48943 выдан Заводским отделом милиции УВД гор. Йошкар-Олы, 25.12.2002 г. код подразделения 123-001, зарегистрирован по адресу: Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Мира, дом 25 А, квартира 30.

- Корабельников Олег Анатольевич, 02.03.1965 года рождения, паспорт: серия 88 02 № 48483 выдан Заводским отделом милиции УВД гор. Йошкар-Олы, 23.12.2002 г. код подразделения 123-001, зарегистрирован по адресу: Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, п. Мира, дом 31, квартира 46.

- Кузьминых Елена Александровна, 18.08.1982 года рождения, паспорт: серия 88 06 № 882110 выдан отделом УФМС России по Республике Марий Эл в городе Йошкар-Оле, 11.08.2007 г. код подразделения 20-001, зарегистрирована по адресу Республика Марий Эл Медведевский район, Администрация елксинского сельского поселения, д. Тойкино улица Солнечная дом 28.

- Кузьминых Андрей Васильевич, 02.10.1977 года рождения, паспорт: серия 88 02 № 347773 выдан отделом Внутренних Дел Медведевского Района Республики Марий Эл 24.10.2002 года, код подразделения 22-010, зарегистрирован по адресу город Йошкар-Ола улица Красноармейская дом 94, квартира 39.

1.4. Полное официальное наименование Автошколы на русском языке - автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Автошкола Горизонт»;

Сокращенное наименование Автошколы на русском языке — АНО ДПО «Автошкола Горизонт».

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.6. Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.7. Имущество, переданное Автошколе ее Учредителями, является собственностью Автошколы. Учредители не сохраняют прав на это имущество и не могут использовать его в собственных интересах.

1.8. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автошкола имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая плотный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам учредителей.

1.12. Учредители Автошколы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Надзор за деятельностью Автошколы осуществляют Учредители путем привлечения аудиторской организации или индивидуального аудитора.

1.14. Место нахождения Автошколы: 424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, дом 16.

Место нахождения Автошколы определяется местом ее государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является оказание услуг по удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям социальной среды.

В рамках реализации указанных целей Автошкола осуществляет переподготовку и повышение квалификации мастеров производственного обучения, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также профессиональную подготовку и переподготовку водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий А1», «В1», «С1», «Д1», «С1Е», «Д1Е»; подготовку, переподготовку кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы (группы работ).

2.2 Автошкола осуществляет следующие задачи:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной профессии, совмещаемой с основной;
- обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Предметом деятельности Автошколы является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

2.5. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола вправе:

- Проводить учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, вебинары, практические занятия,
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, экономики и финансов с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Проводить спортивные, учебно-тренировочные занятия, оказывать на договорной основе информационные, консультационные и методические услуги,
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе, самостоятельно осуществлять подбор кадров,
- Свободно распространять информацию о своей деятельности во всех СМИ в виде рекламы и т.д.
- Осуществлять благотворительную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Автошколе осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами о подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья в ходе обучения. При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе учебных планов и программ и утверждаются директором.

3.5. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп. Группы формируются Автошколой по дисциплинам, численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе учебных планов и программ и утверждаются директором.

3.7. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп. Группы формируются Автошколой по дисциплинам, численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.8. Обучение осуществляется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

3.9. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение (лабораторно - практические занятия и практическое обучение вождению). Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду на учебных маршрутах.

3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренными программами обучения.

3.10. Степень усвоения учебной программы обучаемыми оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо по системе «зачет — не зачет».

3.11. Обучение в Автошколе заканчивается внутренними выпускными зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. К выпускным зачетам (экзаменам) допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по предметам. Обучаемые, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.12. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца в соответствии с полученной квалификацией.

3.13. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий или в ином порядке, согласованном между сторонами. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. В указанных случаях внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

3.15. Взаимоотношения Автошколы, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются настоящим Уставом и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся Автошколы определяются настоящим уставом, а также индивидуальными договорами.

4.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану здоровья;
- на использование оборудования, инвентаря и информационных ресурсов Автошколы в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов (экзаменов).

4.3. Обучающиеся в автошколе обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и локальные акты Автошколы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять условия договора, своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- уважать честь, достоинство, права и интересы всех участников образовательного процесса.

4.4. Работники Автошколы:

К работникам Автошколы относятся: администрация Автошколы, преподаватели, мастера производственного обучения (инструктора) и другие работники Автошколы, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

4.5. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

4.6. Работники Автошколы обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать права обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, Автошколы, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автошколы являются:

- средства Учредителей;
- плата за оказание образовательных услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- спонсорские и благотворительные пожертвования;
- кредиты банков и иные займы;
- иные законные источники.

5.3. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.4. Доход Автошколы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

5.5 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителями не реже одного раза в год.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Управление Автошколой осуществляется:

- коллегиальным высшим органом управления – Советом учредителей Автошколы;
- Директором
- Советом педагогических работников.
- Высшим органом управления Автошколы является Совет учредителей Автошколы, который правомочен, если на указанном собрании присутствуют более половины от состава Совета учредителей Автошколы.

6.2. Совет учредителей Автошколы в порядке своей исключительной компетенции осуществляет:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Автошколы;
- назначение директора автошколы и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение состава Совета педагогических работников и внесение изменений в его состав;
- принятие новых лиц в состав учредителей Автошколы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы;
- принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии

Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидатора и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

6.3 Решения на Совете учредителей Автошколы принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Автошколы принимаются квалифицированным большинством голосов. Решение по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей Автошколы принимается единогласно всеми учредителями.

6.4 Управление текущей деятельностью Автошколы осуществляет Директор, избираемый (назначаемый) Советом учредителей Автошколы и являющийся единоличным исполнительным органом Автошколы. Директор подотчетен Совету учредителей Автошколы.

6.5 Директор избирается (назначается) Советом учредителей Автошколы сроком на пять лет. Договор между Автошколой и директором подписывается от имени Автошколы лицом, председательствовавшим на Совете учредителей Автошколы, на котором избран директор, или учредителем Автошколы, уполномоченным решением Совета учредителей Автошколы.

6.6. Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Совету учредителей Автошколы;
- представляет Совету учредителей Автошколы отчет о деятельности Автошколы по требованию Совета Автошколы, не чаще чем один раз в пять лет;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет интересы Автошколы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- выдает доверенности;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки, заключает договоры, открывает в банках счета Автошколы, в том числе оформляет займы и кредиты в различных финансовых учреждениях на руководимую им Автошколу;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет работников Автошколы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Совета учредителей Автошколы.

6.7 Совет педагогических работников

- Данный Совет состоит из всех педагогических работников и мастеров производственного обучения Автошколы и утверждается Советом учредителей Автошколы

- Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в год, решения принимаются простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов, срок полномочий Совета педагогических работников 5 лет.

- В компетенцию Совета педагогических работников входят вопросы, которые относятся только к организации образовательного процесса.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация Автошколы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей Автошколы.

7.2. Автошкола вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Автошколы переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Автошколы принимает Совет Автошколы. Автошкола может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Автошколы, не может быть распределено между ее учредителями.

7.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в цели, для достижения которых была создана Автошкола, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета Автошколы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Приказ

8.2. Распоряжение

8.3. Правила внутреннего трудового распорядка

8.4. Положение об оплате труда

8.5. Иные локальные акты

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЕ

9.1. Изменения и дополнения в устав Автошколы вносятся по решению Совета учредителей Автошколы, решение принимается квалифицированным большинством голосов.

9.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации