Утверждаю

Директор АНО ДПО "Автошкола Горизонт"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузьминых Е.А./

 " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Положение**

**размещении в сети интернет и обновления информации**

**г. Йошкар-Ола**

 **20 г.**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012г. N 343 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.2. положение является локальным актом АНО ДПО «Автошкола Горизонт», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об АНО ДПО «Автошкола Горизонт»в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2.Цели и задачи сайта**

2.1.Цель :

- Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства организации;

-представление организации в Интернет- сообществе.

2.2 Задачи:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации организации.

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся ,социальных партнеров .

- Создание условий сетевого взаимодействия организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной структуры.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений организации, его преподавателей, работников, обучающихся , деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

А) сведения:

- о дате создания  АНО ДПО «Автошкола Горизонт», (государственной регистрации );

- о структуре АНО ДПО «Автошкола Горизонт», в том числе:

- фамилия, имя, отчество учредителя организации, его место нахождения ,график работы , справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя организации ,его места нахождения ,график работы, справочный телефон ,адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений , включая филиалы и представительства , фамилии , имена, отчества, должности их руководителей , места нахождения, графики работы, справочные телефоны , адреса сайтов в сети Интернет ,адреса электронной почты , копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах 0включая копии таких образовательных стандартов и требований);

- о персональном составе педагогических работников (фамилия , имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация ,наличие ученой степени ,ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания , о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений , сооружений ,помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий ,содержащихся в фонде библиотеки организации;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений ,предусмотренных правилами оказания платных образовательных услуг ,утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

В) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

Г) сведения, указанные в пункте 3 [2] статья 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

3.4 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru> ;

- официальный сайт Госавтоинспекции МВД России - <http://www.gibdd.ru> ;

- официальный сайт ГОСУСЛУГИ: получение водительского удостоверения <http://www.gosuslugi.ru>

3.5. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте организации в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представлении информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образовании и науки.

3.6. При размещении информации на официальных сайтах организации в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта организации в сети Интернет, должны обеспечивать:

А) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения ;

Б) защиту информации от уничтожения ,модификации и блокирования доступа к ней ,а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

В) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте организации в сети Интернет размещается на русском языке.

3.9. К размещению на Сайте АНО ДПО «Автошкола Горизонт»

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и социальному изменению основ конституционного строя , разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы ,содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию. Законодательством Российской Федерации.

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

**4.Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1.Заместитель директора организации отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения(должностные лица),ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделения утверждается директором организации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности и информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации ,по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения для размещения на Сайте, предоставляется в электронном администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7.В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий , схем , чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором организации.